|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anzeige eines Gaststättengewerbes nach § 2 Abs. 1 und 4**  **des Niedersächsischen Gaststättengesetzes**  Hinweis: Wer ein Gaststättengewerbe im stehenden Gewerbe betreiben will, hat dies, auch wenn es nur für kurze Zeit betrieben werden soll, der zuständigen Behörde mindestens vier Wochen vor dem erstmaligen Anbieten von Getränken oder zubereiteten Speisen anzuzeigen. Anzuzeigen ist ferner, wenn das bisherige Angebot im laufenden Gaststättenbetrieb auf alkoholische Getränke oder auf das Angebot von Speisen zum Verzehr an Ort und Stelle ausgedehnt werden soll. | | | | | | | | | | | | |
| Der Vordruck ist vollständig und gut lesbar auszufüllen  **Erstanzeige**  Änderungsanzeige | | | | | Name der entgegennehmenden Behörde  **Samtgemeinde Wesendorf**  **Ordnungsamt**  **Alte Heerstr. 20**  **29392 Wesendorf** | | | | | | | |
| **(1) Angaben zur Person** | | | | | | | | | | | | |
| Name | | | | | | Vorname | | | | | | |
| Geburtsname (nur bei Abweichung vom Namen) | | | Geschlecht  weiblich  männlich | | | | | | Staatsangehörigkeit | | | |
| Geburtsdatum | | Geburtsort | | | | | | | Geburtsland | | | |
| Derzeitig telefonisch erreichbar (auch Mobil) | | | | | | E-Mail | | | | | | |
| Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) | | | | | | | | | | | | |
| Bei Personengesellschaften Angaben zu weiteren vertretungsberechtigten Gesellschaften (Name, Anschrift, ggf. auf einem Beiblatt) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **(2) Angaben zur juristischen Person** | | | | Bei juristischen Personen z. B. GmbH oder AG sind unter (1) die Angaben für gesetzliche Vertreter einzutragen | | | | | | | | |
| Firma (Name der Gesellschaft) | | | | | | | Ort | | | | Nummer des Registereintrags | |
| Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) | | | | | | | | | | | | |
| **(3) Angaben zum verantwortlichen Betreiber der Veranstaltung (Reisegewerbe)** | | | | | | | | | | | | |
| Betreiber der Veranstaltung | | | | | | | | | | | | |
| Telefon / E-Mail | | | | | | | | | | | | |
| Reisegewerbekarte vorhanden? ja  nein | | | | | | | | | | | | |
| **(4) Angaben zum Betrieb/zum Veranstaltungsort** | | | | | | | | | | | | |
| Anlass | | | | | | | | | | | | |
| Name der Betriebsstätte/des Veranstaltungsortes | | | | | | | | | | | | |
| Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) | | | | | | | | | | | | |
| Tel.-Nr. | | Fax-Nr. | | | | | | | E-Mail | | | |
| Betrieb auf Dauer | | ab | | | | | | | | | | |
| Betrieb auf kurze Zeit | | vom | | | | | | | bis zum | | | |
| am | | von               Uhr | | | | | | | bis               Uhr | | | |
| am | | von               Uhr | | | | | | | bis               Uhr | | | |
| am | | von               Uhr | | | | | | | bis               Uhr | | | |
| Es sollen zum Verzehr an Ort und Stelle angeboten werden:  zubereitete Speisen ja  nein  alkoholfreie Getränke ja  nein  alkoholische Getränke ja  nein | | | | | | | | | | | | |
| Erwartete Besucherzahl: | | | | | | | | | | | | |
| Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt: ja  nein  Wenn ja, Anzahl der Sicherheitspersonen\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Wenn ja, Anzahl der eingesetzten Personen:\_\_\_\_\_\_. Name der Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| Werden fliegende Bauten (Festzelte, Fahrgeschäfte) aufgebaut? ja  nein  Wenn ja, welche: | | | | | | | | | | | | |
| Ist eine besondere Verkehrsregelung erforderlich? ja  nein  (Straßensperrung für Umzug oder besondere Zufahrten)  Wenn ja, welche: | | | | | | | | | | | | |
| Werden Werbeplakate auf Straßen aufgehängt? ja  nein | | | | | | | | | | | | |
| Wird ein Feuer angezündet? ja  nein  Wenn ja,  -Ort, Datum und Uhrzeit\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  -Verantwortliche Person oder Unternehmen:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  -Telefon / E- Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  -Menge Brennmaterial in m³: ca.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| Wird ein Feuerwerk abgebrannt? ja  nein  Wenn, ja  -Ort, Datum und Uhrzeit\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  -Verantwortliche Person oder Unternehmen:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  -Telefon / E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  -Art des Feuerwerkes  Bodenfeuerwerk  Flugfeuerwerk (wie z.B. Raketen)  sonstiges:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| Die Anmeldung wird erstattet für: | | | | | | | | | | | | |
| eine Hauptniederlassung | eine Zweigniederlassung | | | | | | | eine unselbstständige Zweigstelle | | | | |
| Finanzamt (in der Regel am Sitz der Hauptniederlassung) | | | | | | | | | | | | |
| Ihre Fragen / Klärungsbedarfe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dieser Anzeige liegen an | | | | | | | | | | | | |
| 1. ein Nachweis über den Antrag auf Erteilung eines Führungszeugnisses  nach § 30 Abs. 5 Bundeszentralregistergesetzes | | | | | | | | | | ja | | nein |
| 2. eine Auskunft aus dem Gewerbezentralregister nach § 150 Abs. 1 der  Gewerbeordnung oder eine behördliche Bescheinigung | | | | | | | | | | ja | | nein |
| 3. eine durch Rechtsvorschrift vorgesehene Überprüfung der gewerberechtlichen   Zuverlässigkeit | | | | | | | | | | ja | | nein |

Fehlen diese Unterlagen vollständig oder teilweise, werden sie von Amtswegen angefordert.  
 Der dadurch entstehende höhere Verwaltungsaufwand kann in Rechnung gestellt werden.

Wird eine nicht anzeigepflichtige Veranstaltung als Hinweis an das Ordnungsamt weitergegeben, werden keine Gebühren erhoben.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ort, Datum Unterschrift